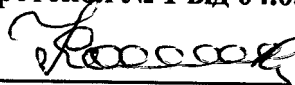


Затверджено
«04» 05 2017 р.
на засіданні Організаційного Комітету
Протокол № 1 від 04.05.2017 р.


В. Коломєйцев

Положення
про порядок проведення Конкурсу міні-грантів та конкурсу ідей на отримання великого гранту в рамках реалізації проекту «Громада своїми руками 2017» в рамках Програми економічного і соціального розвитку міста Ладизина на 2017 рік.

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає процедуру підготовки та проведення Конкурсу міні-грантів для громадських організацій, органів самоорганізації населення, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та ініціативних груп громадян (далі Конкурс) та конкурсу ідей серед жителів для отримання великого гранту на реалізацію ідей-переможця щодо масштабного проекту на території м. Ладизина, Тульчинського району (с. Заозерне та с. Михайлівка), Гайсинського району (с. Заозерне) з метою покращення суспільного простору.

1.2 Організатором Конкурсу виступає Ладизинська міська рада. Адмініструє Конкурс Агенція місцевого економічного розвитку м. Ладизин (далі Адміністратор Конкурсу) за фінансової підтримки ДТЕК в рамках Програми соціального партнерства.

2. Мета Конкурсу

2.1 Метою проведення Конкурсу є сприяння розвитку громадської активності та ініціативності серед жителів через проведення відкритого Конкурсу грантів «Громада своїми руками»: міні-грантів - для громадських організацій, органів самоорганізації населення (ОСН), об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) та ініціативних груп громадських активістів спрямованих на вирішення місцевих проблем територіальних громад; великого гранту – для жителів м. Ладизин.

3. Територія \ Географія Конкурсу

3.1 Територія Конкурсу: м. Ладизин, Тульчинський район (с. Заозерне та с. Михайлівка), Гайсинський район (с. Заозерне).

4. Пріоритетні напрямки діяльності в рамках Конкурсу міні-грантів

4.1 Підтримка громадських ініціатив в соціальній сфері.

Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне:

роботу з незахищеними верствами населення (люди похилого віку, люди з обмеженими можливостями, внутрішньо-переміщені особи (ВПО), діти-сироти, діти-інваліди, діти з неблагополучних сімей, проблемні сім'ї, матері-одиначки та інше).

У даному напрямку можуть бути здійснені такі заходи:

організація акцій, спрямованих на привернення уваги жителів територіальної громади \ влади до проблем незахищених верств населення; організація на території громади волонтерських загонів для допомоги незахищеним верствам населення; організація сімейних дитячих садків; організація акцій по збору одягу для нужденних та інших громадських ініціатив в соціальній сфері, однак не обмежуватися даним переліком;

4.2 Підтримка громадських ініціатив у сфері житлово-комунального господарства.

Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне:

роботу по активізації громадськості у напрямі підвищення рівня ефективності роботи ЖКГ; роботу, спрямовану на використання енергоефективних та енергозберігаючих технологій у сфері ЖКГ, але не обмежуватися даним переліком.

4.3. Підтримка громадських ініціатив у сфері пропаганди здорового способу життя та популяризації занять спортом.

Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне:

проведення просвітницьких акцій серед підлітків, спрямованих на роз'яснення проблеми поширення ВІЛ-інфекції, проблеми наркоманії, шкоди куріння та пропаганду здорового способу життя; залучення в спорт дітей, молоді та старшого покоління і впровадження інноваційних форм пропаганди здорового способу життя; організація змістовного дозвілля для дітей шкільного віку в позаурочний та канікулярний час та інших громадських ініціатив у цій сфері, проте не обмежуватися даним переліком.

4.4. Підтримка та розвиток освітніх, культурних і творчих ініціатив.

Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне:

просування мистецтва, включаючи його нових напрямів, через соціальні медіа та захоплюючі технології (фотовідеоквести, он-лайн проекти, лабораторії науково-технічного і прикладного творчості, пр.); створення умов для самовираження дітей, молоді (арт-проекти, арт-клуби тощо), а так само іншу діяльність, не обмежуючись цим переліком.

4.5. Підтримка ініціатив у сфері благоустрою міста.

Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне:

реалізація заходів щодо формування поведінки дбайливого ставлення до навколишнього природного середовища та створення умов, які сприяють чистоті й красі свого міста (ремонт, будівництво дитячих і спортивних майданчиків; благоустрій парків, скверів; ремонт пам'ятників; ліквідація стихійних звалищ тощо), а також іншу діяльність, не обмежуючись даним переліком.

Проекти можуть бути надані по одному з перерахованих напрямків, однак даний перелік не обмежує сфер діяльності громадських організацій (органів самоорганізації населення, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, ініціативних груп громадян) та відповідно напрямків, за якими можуть бути розроблені і реалізовані проекти.

5. Пріоритетні напрямки діяльності в рамках Конкурсу великого гранту

5.1. Підтримка громадських ініціатив в сфері благоустрою міста

Діяльність у даному напрямку може включати в себе наступне:

реалізація заходів, які сприяють чистоті й красі свого міста (благоустрій парків, скверів, місцевих площ, загальних місць відпочинку жителів безпосередньо у місті, біля водоймищ тощо), а також іншу діяльність, не обмежуючись даним переліком.

6. Учасники Конкурсу

Учасниками конкурсу міні-грантів можуть бути:

- Міські (для міст), районні, сільські, селищні (для районів) громадські організації, що мають код неприбутковості 006, зареєстровані та діють на території громад, визначених розділом 3 цього Положення.
- Органи самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків які зареєстровані та діють на території громад, визначених розділом 3 цього Положення.
- Ініціативні групи громадян, що проживають у межах територіальних громад, визначених розділом 3 цього Положення.

Учасниками конкурсу ідей на отримання великого гранту можуть бути всі активні жителі міста.

7. Фонд Конкурсу, розмір та умови фінансування міні-проектів

7.1 У 2017 році загальний Фонд Конкурсу для усіх територій-учасників становить 2,335 млн. гривень. При оголошенні Конкурсу на кожній з територій-учасниць в оголошенні вказується сума, спрямована на підтримку ініціатив у даній громаді.

7.2 В рамках Конкурсу міні-грантів будуть надані міні-гранти для учасників (визначених розділом 5 цього Положення) у розмірі до 50 тисяч гривень на один проект.

Для отримання фінансування учасникам Конкурсу необхідно надати власний внесок в розмірі не менше 10% від запитуваної суми. Власний внесок може бути представлений не фінансовими ресурсами або внеском з інших джерел, в т.ч. і ресурсами партнерів міні-проекту.

7.3 В рамках Конкурсу міні-грантів не фінансуються:

- Проекти, спрямовані на політичну чи виборчу діяльність.
- Комерційні проекти, метою яких є отримання прибутку.
- Надання прямої матеріальної допомоги.
- Проведення персональних виставок або видання персональних публікацій.
- Заробітна плата учасників проекту.
- Ремонт техніки.
- Купівля техніки для проектів громадських організацій та ініціативних груп громадян.

7.4 Реалізація міні-проектів здійснюється на підставі Договорів, що укладаються між переможцями Конкурсу і Адміністратором Конкурсу.

7.5 Витрати, здійснені конкурсантами до одержання гранту і після закінчення терміну реалізації міні-проекту, оплаті не підлягають.

7.6 Адміністратор Конкурсу надає необхідні консультації для переможців Конкурсу в ході реалізації проектів.

7.7 Адміністратор Конкурсу має право у будь-який момент перевірити діяльність переможця Конкурсу з виконання проекту на її відповідність заявленому проекту, відповідність виплат, що здійснювалися одержувачем гранту, виплатам передбачених бюджетом проекту.

7.8 У разі виявлених невідповідностей або грубих порушень Договору або чинного законодавства, випадково або навмисно допущених одержувачем гранту в ході реалізації проекту, Адміністратор Конкурсу залишає за собою право призупинити фінансування проекту і вимагати повернення Адміністратору Конкурсу вже перерахованих ним коштів на виконання проекту.

7.9 Якщо проектом передбачено будівництво або відновлення об'єкта благоустрою, даний проект може брати участь у Конкурсі міні-грантів тільки при наявності гарантійного листа про те, що збудований об'єкт перейде у комунальну власність міста/села/селища/громади або буде переданий на баланс іншої організації, яка візьме його на баланс та буде утримувати і обслуговувати надалі. Проте відсутність такого документу не заперечує участь жителів у конкурсі ідей.

7.10 Адміністратор Конкурсу не бере на себе відповідальність за отримання погоджень та/або дозвільної документації, яка може знадобитися переможцю для реалізації проекту (наприклад, землевідведення). Адміністратор Конкурсу може надати переможцю консультаційні послуги та іншу допомогу в рамках своїх можливостей. Ступінь і можливість допомоги визначається Адміністратором Конкурсу в кожному конкретному випадку.

8. Терміни реалізації проектів

8.1. У Конкурсі можуть брати участь проекти, дата початку реалізації яких запланована у термін не раніше 11 липня 2017 року та дата закінчення – не пізніше 30 листопада 2017 року.

9. Вимоги до подачі Заявок

9.1 Для участі в Конкурсі міні-грантів приймаються проектні Заявки, розроблені за формою, затвердженою Адміністратором Конкурсу. Затверджена форма є Додатком № 1 до даного Положення. Додатки до розробленої форми проектної Заявки є невід'ємною частиною проектної Заявки. Відсутність додатків до проектної Заявки є підставою для відмови в участі у Конкурсі. Проектні Заявки заповнюються російською або українською мовою на комп'ютері.

9.2. Для участі у Конкурсі ідей приймаються заявки від жителів в довільній формі. Ідеї подаються на адресу Адміністратора конкурсу по e-mail або в паперовому вигляді, а також через заповнення форми на сайті Програми соціального партнерства ДТЕК www.spp-dtek.com.ua

9.3 Заявки на міні-гранти подаються в електронному вигляді на Сайт Програми соціального партнерства ДТЕК www.spp-dtek.com.ua шляхом заповнення спеціальної онлайн-форми та завантаження підписаної керівником проекту та відсканованої проектної Заявки затвердженої форми, з усіма додатками до проектної Заявки в одному файлі.

9.4 Заявки приймаються до 00:00 15 травня 2017 року.

9.5 Після завершення терміну подачі база проектних заявок та база поданих ідей надається Адміністратору Конкурсу. Адміністратор Конкурсу складає протокол, привласнює всім заявками реєстраційний номер, проводить кодування заявок. Проектні заявки та ідеї, які подані після кінцевої дати прийняття Заявок, вказаної в оголошенні, не розглядаються.

9.6 Закодовані заявки по міні-грантам Адміністратор передає на Сайт Програми соціального партнерства ДТЭК www.spp-dtek.com.ua для проведення он-лайн голосування.

9.7. Закодовані заявки поданих ідей Адміністратор об'єднує з поданими заявками на його адресу безпосередньо та надає до розгляду Конкурсній комісії.

10. Конкурсна комісія

10.1 Чисельний склад Конкурсної комісії – не менше 5 осіб. Персональний склад Конкурсної Комісії затверджується Організаційним комітетом Конкурсу міста Ладжина.

10.2 До складу Конкурсної комісії входять:

- Представник органу місцевого самоврядування;
- Представник підприємства ДТЕК у місті/районі/громаді;
- Представник корпоративного центру компанії ДТЕК;
- Представник Адміністратора Конкурсу;
- Представники Організаційного комітету Конкурсу (що не надавали консультації потенційним учасникам Конкурсу).

10.3 При відборі інших членів Конкурсної комісії необхідно керуватися такими основними критеріями: авторитетність, нейтральність у поглядах, знання локальних проблем громади, здатність дати незалежну й адекватну оцінку представленим на Конкурс проектним пропозиціям, члени комісії не повинні бути пов'язані з учасниками Конкурсу службовими, діловими чи родинними відносинами.

10.4 Конкурсна комісія:

- визначає на основі поданих Конкурсних документів учасників Конкурсу;
- оцінює за розробленими критеріями подані проектні пропозиції;
- у разі необхідності, проводить захист проектних заявок проектантами;
- визначає переможців Конкурсу.

Конкурсна комісія передає Адміністратору Конкурсу прийняте рішення із зазначенням оцінок проектів і рекомендацій до них, на підставі якого Адміністратор Конкурсу приймає необхідне рішення про фінансування проектів переможців Конкурсу.

10.5 Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів.

10.6 Рішення Конкурсної комісії приймаються одноголосним рішенням усіх членів комісії, присутніх на засіданні та оформлюються протоколом.

10.7 Рішення Конкурсної Комісії про визначення переможців Конкурсу щодо отримання міні-грантів та визначення переможця конкурсу ідей є остаточним. Конкурсна Комісія не зобов'язана давати пояснення про мотивацію при прийнятті відповідного рішення.

11. Критерії і порядок оцінки проектів

11.1 Проекти міні-грантів оцінюються членами Конкурсної комісії за п'ятибальною системою, враховуючи наступні критерії:

- відповідність проектної заявки цілям і пріоритетам Конкурсу;
- відповідність вимогам Конкурсу;
- актуальність проблеми для громади;
- охоплення та залучення цільової аудиторії проекту;
- користь для цільової аудиторії проекту;
- відповідність запропонованої діяльності цілям і завданням проекту;
- реалістичність та вимірюваність результатів;
- довгостроковий вплив проекту;
- оригінальність та інноваційність проекту;
- реалістичність виконання проекту відповідно до запропонованого графіку;
- ефективність використання ресурсів;
- залучення додаткових ресурсів;
- виконання вимог складання бюджету.

11.2 Подані ідеї для отримання великого гранту оцінюються членами Конкурсної комісії за п'ятибальною системою, враховуючи наступні критерії:

- актуальність проблеми для громади;
- користь для цільової аудиторії проекту;
- реалістичність та вимірюваність результатів;
- довгостроковий вплив проекту;
- оригінальність та інноваційність проекту;
- можливість залучення додаткових ресурсів у реалізацію ідеї;

11.3 Закодовані заявки на міні-гранти розміщуються на сайті соціального партнерства ДТЕК www.spp-dtek.com.ua для проведення он-лайн голосування громад за проекти. Голосування проводиться з **08:00 05 червня 2017 року до 00:00 23 червня 2017 року**. 10 проектів в кожному з міст / районів / громад, які набрали найбільшу кількість голосів, отримують додатково 5 балів до середньої рейтингової оцінки членів Конкурсної комісії.

11.4 Розгляд Конкурсної документації Конкурсна комісія починає не пізніше ніж через 10 робочих днів після закінчення терміну подання Заявок на міні-гранти та не пізніше ніж через 3 робочі дні після закінчення терміну подання ідей.

11.5 Не пізніше, ніж через 30 робочих днів після закінчення термінів прийому Конкурсної документації, визначаються переможці Конкурсу міні-грантів та не пізніше 10 робочих днів після закінчення термінів прийому Конкурсної документації, визначаються переможці Конкурсу ідей.

11.6 Учасникам Конкурсу міні-грантів Адміністратор повідомляє про його результати за телефоном або електронною поштою чи письмово. Повідомлення повинно бути розіслано в строк не пізніше 5 календарних днів після визначення результатів Конкурсу. Переможець конкурсу ідей повідомляється телефоном або електронною поштою та запрошується на міське свято, де буде оголошено про ідею-переможця.

11.7 Рішення про переможців Конкурсу має бути публічно оголошено протягом 10 календарних днів з дня його прийняття.

11.8 Рішення Конкурсної Комісії є підставою для прийняття відповідних рішень Адміністратором Конкурсу для складання та підписання Адміністратором Конкурсу Договору з переможцем Конкурсу міні-грантів про надання відповідного фінансування. Договір підписується протягом 10 робочих днів після визначення переможців Конкурсу.

12. Порядок фінансування проектів

12.1 Протягом 10 робочих днів після визначення переможців Конкурсу міні-грантів між Адміністратором Конкурсу та переможцем Конкурсу укладається відповідний Договір, в якому закріплюються взаємні зобов'язання і відповідальність сторін.

12.2 Для реалізації проектів громадським організаціям-переможцям, зареєстрованим відповідно до вимог українського законодавства і мають код неприбутковості 006, після укладення Договору, здійснюється перерахування коштів, затверджених Конкурсною комісією.

12.3 Для укладення Договору громадській організації-переможцю необхідно надати додатково наступні документи:

- довідка банку про відкриття рахунку організації;
- довідка про відсутність заборгованостей по сплаті податків та страхових внесків до бюджету і позабюджетні фонди.

12.4 Для реалізації проектів ініціативними групами Договір про реалізацію спільного проекту укладається з керівником ініціативної групи. Адміністратор конкурсу є розпорядником коштів за проектом цієї ініціативи. Тобто, представники ініціативи відправляють розпоряднику рахунки на оплату витрат в рамках їх затвердженого бюджету проекту. Розпорядник оплачує ці рахунки зі свого рахунку в рамках Договору про виконання спільного проекту. Після виконання оплат керівник ініціативної групи на підставі Довіреності Адміністратора отримує товари (послуги).

12.5 Для укладення Договору керівнику ініціативної групи-переможця необхідно надати додатково копії наступних документів:

- паспорт громадянина України;
- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду.

12.6 Адміністратор конкурсу залишає за собою право:

- контролювати і брати участь у виборі підрядної організації для реалізації проекту;
- здійснювати моніторинг проекту;
- контролювати цільове витрачання коштів за проектом.

13. Звітність одержувачів міні-грантів про використання коштів

13.1 Одержувачі міні-грантів (громадські організації) готують і надають Адміністратору фінансові звіти у встановленій формі, яка є додатком до Договору, і в строк, визначений у Договорі.

13.2 Одержувачі міні-грантів (ініціативні групи) готують і надають Адміністратору аналітичні звіти у встановленій формі, яка є додатком до Договору, і в строк, визначений у Договорі.

13.3 При складанні звітів одержувачі міні-грантів отримують консультації щодо складання звітів від уповноважених представників Адміністратора.

14. Порядок реалізації ідеї великого гранту для підтримки ініціатив жителів

14.1 В рамках проведення Конкурсу ідей передбачено збір ідей серед населення для реалізації масштабного проекту у сфері благоустрою міста.

14.2 Для подальшої роботи над ідеєю, що перемогла, має бути створена Робоча група, до якої входять: ініціатори ідеї, що перемогла у Конкурсі, представники місцевої влади, компанії ДТЕК, Адміністратор конкурсу, запрошені експерти серед архітекторів, представників громадських організацій. Робоча група опрацьовує ідею, бюджет та графік реалізації проекту, в разі необхідності опрацьовує ПКД. Терміни реалізації проекту великого гранту – з 11 липня до 30 листопада 2017 року.

14.3 Розмір великого гранту, який передбачено на реалізацію заходів щодо втілення ідеї у сфері благоустрою міста складає 1575 тисяч гривень.

14.4 В процесі реалізації ідеї на великий грант об'єкт передається у комунальну власність міста.

15. Прикінцеві положення

15.1 Використання інформації, що міститься у Конкурсній документації, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про інформацію». Конкурсна документація зберігається в Адміністратора Конкурсу, при цьому члени Конкурсної комісії мають право на отримання копій всіх документів.

15.2 Організаційний Комітет залишає за собою право, за погодженням з Компанією ДТЕК, вносити зміни до Положення про порядок проведення Конкурсу, заздалегідь попередивши про це учасників.

15.3 Факт участі в Конкурсі означає, що всі учасники погоджуються з правилами, встановленими цим Положенням про Конкурс, а також з тим, що назва їх організації, органу самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, ініціативної групи, імена, прізвища учасників проекту, а також фото- і відео-матеріали, пов'язані з реалізацією проекту, можуть бути використані органом місцевого самоврядування, компанією ДТЕК, Адміністратором Конкурсу, в інформаційних, рекламних та інших матеріалах спрямованих на популяризацію Конкурсу.