

ПОРЯДОК

проведення конкурсу на отримання фінансової допомоги суб'єктами малого підприємництва.

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає процедуру конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва (далі – Конкурс) для надання поворотної фінансової допомоги суб'єктам малого підприємництва (далі – суб'єктам МП) «Фондом підтримки підприємництва» комунальної установи «Агенція місцевого економічного розвитку м. Ладижин» (далі – Фонд).

1.2. Фонд згідно із Законом України "Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні" здійснює надання поворотної фінансової допомоги на конкурсних засадах.

1.3. Надання поворотної фінансової допомоги суб'єктам МП здійснюється на поворотній основі за умови забезпечення виконання зобов'язання щодо їх повернення.

1.4. Для участі у конкурсі не допускаються суб'єкти МП у разі, коли вони:

- визнані банкрутами або стосовно них порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії ліквідації;
- подали недостовірну інформацію щодо проекту або свого фінансового стану; суб'єкт малого підприємництва несе персональну відповідальність за достовірність поданої інформації;
- подали конкурсну пропозицію, яка не відповідає напрямку використання коштів;
- мають прострочену заборгованість по кредитах, отриманих в фінансових установах;
- мають прострочену заборгованість по обов'язкових платежах.

1.5. Відбір вказаних проектів здійснюється Експертною комісією, склад якої затверджується Наглядовою радою.

2. Інформування про проведення конкурсу, надання конкурсної документації.

2.1. Адміністратор Фонду готує та розміщує в ЗМІ зміст оголошення щодо проведення конкурсу.

2.2. Адміністратор Фонду розробляє та затверджує у директора комунальної установи «Агенція місцевого економічного розвитку м. Ладижин» конкурсну документацію не пізніше дати опублікування оголошення про конкурс в ЗМІ.

2.3. Конкурсна документація надсилається рекомендованим листом або за допомогою електронної пошти, надається безпосередньо в руки суб'єкту малого підприємництва, який вирішив прийняти участь у конкурсі (далі – Учасник) або його уповноваженій особі під особистий підпис.

3. Отримання та реєстрація конкурсних пропозицій.

3.1. Усі конкурсні пропозиції, що надходять до Комунальної установи «Агенція місцевого економічного розвитку м. Ладижин», приймаються Секретарем Експертної комісії. У випадку відсутності Секретаря конкурсні пропозиції, які надходять до Фонду, приймаються адміністратором Фонду.

3.2. Секретар Експертної комісії або інший уповноважений на це працівник реєструє отримані конкурсні пропозиції в реєстрі отриманих конкурсних пропозицій та проставляє

реєстраційний номер та дату реєстрації на другому примірнику заявки (Додаток 1), який повертається Учаснику.

3.3. Конкурсні пропозиції приймаються кожного місяця до 20-го числа.

3.4. Конкурсна пропозиція, яка отримана після закінчення визначеного строку подання конкурсних пропозицій, повертається Учаснику разом з повідомленням про її невчасне надходження.

3.5. Учасник подає заявку у двох примірниках за зразком згідно з Додатком 1, до якої додаються такі документи:

для фізичних осіб – підприємців:

- бізнес-план (або техніко-економічне обґрунтування) проекту;
- копія паспорта громадянина України, копія ідентифікаційного коду;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- копія звіту суб'єкта підприємницької діяльності (фізичної особи – підприємця) за останні два квартали;
- довідка відповідних органів Державної податкової служби та Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

для юридичних осіб:

- бізнес-план (або техніко-економічне обґрунтування) проекту;
- статут підприємства (копія, завірена нотаріусом) зі змінами;
- копію свідоцтва про державну реєстрацію;
- копія довідки з ЄДРПОУ;
- баланс підприємства (форма № 1), звіт про фінансові результати та їх використання (форма № 2) за попередній рік та всі квартали поточного року (копії, з відміткою статистики);
- декларацію з податку на прибуток за попередній рік (копії з відміткою ДПА);
- довідку стосовно обсягу річного валового доходу та кількості працюючих за попередній рік (за підписом керівника та головного бухгалтера);
- довідки з податкових органів та Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) до державного і місцевих бюджетів та Пенсійного фонду України;
- довідка про те, що учасник Конкурсу не визнаний банкрутом, стосовно нього не порушено справу про банкрутство, він не перебуває у стані реорганізації або ліквідації;
- витяг з протоколу рішення вищого органу підприємства про обрання (призначення) особи директором;
- документи, що посвідчують уповноважену особу та визначають її повноваження щодо підписання договорів;
- копії паспортів та ідентифікаційних номерів директора та головного бухгалтера.

4. Оцінка та порівняння конкурсних пропозицій, визначення переможця конкурсу

4.1. Для оцінки конкурсних пропозицій можуть залучатися сторонні експертні організації чи окремі експерти, рекомендації яких можуть використовуватися при визначенні переможця конкурсу.

Рішення про залучення відповідної організації або експерта за поданням Голови Експертної комісії приймається керівництвом комунальної установи «Агенція місцевого економічного розвитку м. Ладижин».

4.2. Експертна комісія для оцінки конкурсних пропозицій перевіряє зареєстровані конкурсні пропозиції на наявність документів згідно з п.3.5 та їх оформлення належним чином. У разі виявлення відсутності документів та/або оформлення неналежним чином Учаснику пропонується (письмово або усно) усунути недоліки в строк не пізніше 3-х робочих днів після дати визначеного строку подання конкурсних пропозицій.

4.3. Експертна комісія для оцінки конкурсних пропозицій проводить фінансову, техніко-економічну та юридичну бальну оцінку усіх конкурсних пропозицій.

4.4. Критеріями оцінки проєктів можуть бути:

- фінансово-економічні показники проєкту (частина власних коштів Учасника в вартості проєкту, передбачуваний рівень рентабельності, строк окупності проєкту, платоспроможність Учасника, фінансово-економічний стан Учасника тощо);

- виробничі показники проєкту (забезпеченість матеріальними та трудовими ресурсами Учасника на початок проєкту);

- соціальні показники проєкту (кількість створених та збережених робочих місць, надходження платежів до міського бюджету тощо);

- інші показники відповідно до конкурсної документації.

4.5. Комунальна установа «Агенція місцевого економічного розвитку м. Ладижин» може відхилити всі конкурсні пропозиції до моменту їх розкриття Експертною комісією. У разі відхилення конкурсної пропозиції або відмови Учаснику в участі у конкурсі Комунальна установа «Агенція місцевого економічного розвитку м. Ладижин» повідомляє Учасника про це письмово або при зустрічі.

4.6. Конкурс відміняється у разі, якщо були відхилені всі конкурсні пропозиції. Комунальна установа «Агенція місцевого економічного розвитку м. Ладижин» повідомляє письмово про відміну конкурсу усіх Учасників з зазначенням причин відміни протягом трьох робочих днів з дня прийняття цього рішення.

4.7. Після розгляду усіх конкурсних пропозицій Експертна комісія готує протокол оцінки конкурсних пропозицій.

4.8. Експертна комісія на основі всіх документів визначає Учасників - переможців конкурсу. Учасники - переможці визначаються шляхом голосування членів Експертної комісії простою більшістю голосів за участі в голосуванні не менш двох третин членів. У разі рівного розподілу голосів голос Голови на засіданні при прийнятті рішення є ухвальним.

4.9. Рішення Експертної комісії заноситься в протокол про результати конкурсу, який підписується усіма присутніми на засіданні членами Експертної комісії.

4.10. Протягом п'яти календарних днів з дня визначення переможців конкурсу Фонд надсилає їм повідомлення про перемогу в конкурсі та запрошення на підписання Договору надання поворотної фінансової допомоги (далі – Договір) з зазначенням дати, місця та умов підписання.

4.11. Конкурсні пропозиції Учасників, що не відповідають умовам конкурсу, повертаються Учасникам тільки на письмовий запит або під особистий підпис.

5. Укладання Договору та моніторинг профінансованих проєктів

5.1. До моменту укладання Договору Учасник - переможець зобов'язаний відкрити поточний рахунок в банку.

5.2. В зазначений день укладається Договір надання поворотної фінансової допомоги.

5.3. Фонд здійснює моніторинг впровадження проєкту з метою контролю цільового використання коштів, ефективності впровадження проєкту та забезпечення своєчасного повернення коштів наданої поворотної фінансової допомоги.

5.4. Для проведення моніторингу Фонд має право отримати, а Учасник – переможець зобов'язаний надати в тримісячний термін після надання поворотної фінансової допомоги звітність щодо впровадження проєкту. Крім того Фонд має право в будь-який час залучати для проведення перевірки уповноважену аудиторську фірму, органи виконавчої влади, податкові інспекції та правоохоронні органи за місцем здійснення Учасником – переможцем його діяльності.